



Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace

679 34 Knínice 210

<http://www.zsknínice.cz>

tel.: 515 556 142

e-mail: info@zsknínice.cz

VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ZÁKLADNÍ ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2021/2022



Č.j.:	VZZS 2021
Vydal:	Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace
Schválil:	Mgr. Jitka Vaňková, ředitelka školy
Datum vydání:	30. 9. 2022
Projednáno v pedagogické radě	
Projednáno ve školské radě	
Účinnost:	-
Změny:	-
Působnost:	zaměstnanci školy, zákonní zástupci, veřejnost
Závaznost:	-

1. Základní charakteristika školy

1.1. Název a sídlo právnické osoby

vykonávající činnost školy (dále jen škola) dle platného rozhodnutí:

Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace, Knínice 210, 679 34 Knínice

1.2. Charakteristika školy



Základní škola, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace, je úplná škola s devíti postupnými ročníky. Škola má 5 tříd na I. stupni a 4 třídy na II. stupni ZŠ. Maximální kapacita základní školy 270 žáků bývá v posledních letech naplněna na 83 %. Součástí je i mateřská škola, která se nachází od roku 2007 ve stejné budově jako škola základní. Má 3 třídy s celkovou kapacitou 68 dětí, která je beze zbytku naplňována. Školní družina nabízí ve dvou odděleních zájmové vzdělávání 60 žákům z I. stupně základní školy. Školní jídelna s kapacitou 300 strážníků zabezpečuje školní stravování a závodní stravování pro zaměstnance školy.

1.3. Management školy

ředitel školy: Mgr. Jitka Vaňková od 1. 8. 2018

zástupce ředitele: Mgr. Iva Paráková od 1. 8. 2018

1.4. Zřizovatel školy

Městys Knínice, Knínice 107, 679 34, IČ 00280330, ID datové schránky: qae8ny

1.5. Druhy a typy škol a školských zařízení

základní škola

mateřská škola

školní jídelna - úplná

školní družina

1.6. Kontakt a dálkový přístup

telefon: kancelář 515 556 142
 ředitel 515 556 140, 607 185 536
 zástupce ředitele 515 556 141,
 šk. jídelna 515 556 145
 MŠ 515 556 144, 515 556 148, 515 556 149

e-mail: kancelář info@zsknynice.cz,
 účetní sekretariat@zsknynice.cz
 zaměstnanci jmeno.prijmeni@zsknynice.cz
 spec. pedagog specialni.pedagog@zsknynice.cz

WWW stránky: <http://www.zsknynice.cz>

ID datové schránky: gpbmnp

1.7. Školská rada

zřízená dle § 167 zákona č. 561/2004 Sb. dne 10. 1. 2005, volby 2020, počet členů 6. Složení: Helena Paroulková, Markéta Axmanová, Petr Grénar, Dana Kirschnerová, Jaromír Baranok, Martina Ševčíková.

Kontakt: skolska.rada@zsknynice.cz

1.8. Školní stravování

Typ jídelny- dle výkazu Z 17-01	Počet	Počet strávníků		
		žáci	zaměstnanci školy	ostatní*
921 ŠJ - úplná	1	190	39	11
922 ŠJ – vývařovna				
923 ŠJ – výdejna				
Náhradní stravování				
Pracovníci - fyzické osoby	5			
Přepočtení na plně zaměstnané	4,75			

k 30. 9. 2021, * ostatní – důchodci, zaměstnanci jiných škol, zaměstnanci jiných zaměstnavatelů (firmy), ...

1.9. Školní družina

ŠD	počet oddělení ŠD	počet dětí v ŠD	počet vychovatelů ŠD
celkem	2	60	fyzicky 4 / přepočteno 1,8

k 31. 10. 2021

2. Vzdělávání ve škole

2.1. Přehled oborů vzdělávání

Kód oboru	Popis oboru	Forma vzdělávání	Vyučovací jazyk	Délka vzdělávání	Kapacita oboru	Platnost	Dobíhající obor
79-01-C/01	Základní škola	denní	český	9 r.	270	Platné	Ne

2.2. Přehled podle tříd a počtu dětí

Školní rok 2021/22	Počet tříd	Počet ročníků	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu
1. stupeň	5	5	121	24,2
1. ročník			26	
2. ročník			25	
3. ročník			19	
4. ročník			27	
5. ročník			24	
2. stupeň	4	4	105	
6. ročník			26	
7. ročník			25	
8. ročník			25	
9. ročník			29	
Celkem	9	9	226	26,3
Průměrný počet žáků na učitele (v přepočtených úvazcích)			14,4	

2.3. Zvolený vzdělávací program a jeho č. j.

Název zvoleného vzdělávacího program	Číslo jednacích	V ročníku
Spolu za poznáním – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání	313	1. – 9.

Výuka probíhá v 1. - 9. ročníku podle ŠVP „Spolu za poznáním“. ŠVP je nastaven všeobecně, důraz klademe na praktickou výuku, environmentální vzdělávání a sepětí s přírodou a cizí jazyky. Ve školním roce 2021/2022 jsme se také zaměřili na polytechnickou výchovu, využití nových učeben dílen, kuchyňky a nově vytvořeného zázemí pro výuku pěstitelských prací (skalka, vyvýšené záhony).

Pro všechny vyučující jsou důležité pozitivní osobnostní rysy a vlastnosti žáka. Žáci jsou vedeni tak, aby uměli komunikovat, správně formulovat svoje myšlenky, vést diskusi a byli zodpovědní za svoje chování. Zaměřujeme se na vzájemný respekt, spolupráci a podporu. Pozice učitele se stále více překlápí do role průvodce, který napomáhá žákům poznat svoje schopnosti a kvality, objektivně hodnotit svoje možnosti a vede je k toleranci a ohleduplnosti. V současném zrychleném světě nabývá na důrazu vytvoření rovnováhy mezi výchovou, vzděláváním, technickým pokrokem a etikou ve škole, k němuž naše škola směřuje. To vše by se mělo uskutečňovat za úzké spolupráce s rodinou. Bereme rodiče jako partnery a chceme, aby rodiče věděli, že vše, co se ve škole děje, je ve prospěch jejich dětí, že jejich názor je důležitý a mohou se spolupodílet na vzdělávání dítěte a ve škole jsou vždy vítanými hosty. Nedílnou spoluprací s rodiči je tedy pořádání společných akcí, jako je např. vánoční dílna, den matek či zahradní slavnost.

2.4. Odborná kvalifikace

Pracovníci školy	fyzicky/přepočteno	v %
Celkový počet pedagogických pracovníků *	19 / 14,7	100 %
Z toho odborně kvalifikovaných dle z.č.563/2004 Sb.	18 / 14,2	94 % / 96 %
Asistenti pedagoga	5 / 2,64	100 % / 100 %

* bez as. ped., vych. ŠD, dle zákona č. 563/2004 Sb.

Počet absolventů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2021/22 nastoupili na školu: 0

Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2021/22 nastoupili na školu: 3

Počet učitelů s odbornou kvalifikací, kteří ve školním roce 2021/22 odešli ze školy: 2

Nepedagogičtí pracovníci: počet: 10

2.5. Věkové složení pedagogického sboru

Věk	Učitelé, asistenti pedagoga, vychovatelé	
	Muži	Ženy
do 35 let	1	6
35-50 let		11
nad 50 let		6
Pracující důchodci		1
Celkem	1	24
Rodičovská dovolená		1

(včetně as. ped. a vych.)



Základní škola Knínice 2021/2022

Foto: Bránil

2.6. Poradenské služby ve škole

	fyzický počet	kvalifikace, specializace	dosažené vzdělání
výchovný poradce	1	ano, ano	VŠ
školní metodik prevence	2	ano, ne	VŠ
školní psycholog	0		
školní speciální pedagog	0,6 (šabl.) + 0,14 (PO)	ano	VŠ

2.7. Další vzdělávání pracovníků školy

	Název semináře	Jméno účastníka
1.	Pohybem a hrou podněcujeme osobnostní vývoj dítěte	Radka Hrubanová
2.	Informatické myšlení s Ozoboty	Jitka Vaňková
3.	Setkání ředitelek MŠ spojené s odb.seminářem	Jitka Vaňková, Lenka Jarůšková
4.	Rozvíjíme čtenářskou a matematickou gramotnost	Eliška Schichová
5.	Zábavné vyučování na 1. stupni ZŠ	Lucie Pilařová
6.	Právní předpisy a financování v ŠJ	Jitka Vaňková
7.	Potravinové alergie a intolerance	Kateřina Grénarová
8.	Setkání ředitelů ZŠ spojené s odborným workshopem	Jitka Vaňková
9.	Kudy, kudy cestička aneb prožitkové učení a dramatická výchova v MŠ	Lenka Jarůšková
10.	BOZP a PO	Všichni zaměstnanci
11.	Pedagogická diagnostika v MŠ	Lenka Jarůšková
12.	Jak hodnotit bez písemek a zkoušení	Lukáš Musil
13.	Školení zaměstnanců kuchyně VIS	Zaměstnanci ŠJ
14.	Novely právních předpisů ve školství	Jitka Vaňková
15.	Hygienické minimum	Zaměstnanci ŠJ
16.	Požadavky na skladbu jídelníčku ŠJ	Kateřina Grénarová
17.	Zaškolení obsluhy Robur	Daneš Pulec
18.	Kompetence leadera úspěšné školy	Iva Paráková
19.	Novela 75/2005 Sb.	Jitka Vaňková
20.	Jak se připravit na kontrolu z ČŠI	Jitka Vaňková
21.	Programování Scratch	Jitka Vaňková
22.	Praktické náměty na hodnocení a sebehodnocení žáků	Markéta Axmanová
23.	Specializované činnosti v oblasti environmentální výchovy	Helena Paroulková
24.	Záměrné sebepoškozování u dětí a náctiletých	Simona Gricová
25.	Aktivní učitel – zásobník aktivit AJ	Simona Gricová
26.	Venkovní výuka	Všichni zaměstnanci ZŠ
27.	Programovací jazyk Scratch	Jitka Vaňková
28.	Těloolomouc	Iva Paráková

Vzdělávání pedagogických pracovníků v tomto školním roce proběhlo v souladu s plánem školy pro DVPP, bylo však značně omezeno covidovými opatřeními. Řada seminářů probíhala on-line formou.

Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení: koučing (výchovný poradce).

3. Vzdělávání a výsledky výchovy a vzdělávání

3.1. Celkové hodnocení a klasifikace žáků

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Opakují
1.	27	27	0	0	0
2.	25	24	1	0	0
3.	19	18	1	0	0
4.	29	28	1	0	0
5.	25	22	3	0	0
Celkem za I. stupeň	125	119	6	0	0

Ročník	Počet žáků	Prospělo s vyznamenáním	Prospělo	Neprospělo	Opakují
6.	26	15	9	0	0
7.	25	12	13	0	0
8.	26	11	15	0	0
9.	29	14	15	0	0
Celkem za II. stupeň	106	52	52	0	0
Celkem za školu	231	171	58	0	0

Stupeň chování	Počet	% z počtu všech žáků školy
uspokojivé	0	0
neuspokojivé	0	0

Celkový počet neomluvených hodin na škole za školní rok 2021/22: 0, průměr na jednoho žáka: 0,00

3.2. Údaje o přijímacím řízení na střední školu

Školní rok 2020/21	Gymnázia			SOŠ	SOU	OU	Konzervatoř
	4leté studium	6leté studium	8leté studium				
Počty přijatých žáků	6	0	2	18	5	0	-

Absolventi ZŠ	Počet žáků
9. ročník	29
nižší ročník	2
Celkem	31

3.3. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Ve škole se vzdělávalo 25 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Tyto děti mají různá podpůrná opatření doporučená poradenským zařízením (PPP, SPC). Ve škole s nimi individuálně pracuje speciální pedagog v hodinách tzv. předmětu speciálně pedagogické péče. Na podkladě odborného posudku ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními jsme pro 9 žáků vytvářeli individuální vzdělávací plán (dále IVP). Probíhaly průběžně depistáže speciálního pedagoga sloužící především ke včasnému vytipování dětí s potřebou podpůrných opatření a dětí, které vykazují v určitých oblastech nadání. Tyto depistáže patří ke klíčovým v rámci kvalitního nastavení vzdělávacího programu. Podporujeme tak rozvoj mimořádných schopností, výjimečných výkonů každého žáka (zájmové útvary, pracovní listy,

zvláštní úkoly, volitelné předměty, příprava na soutěže a olympiády). Ve třídách je k dispozici práce nad rámec běžné výuky, kterou využívají zdatnější a rychlejší žáci.

3.4. Vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Naplňování cílů školního vzdělávacího programu je úzce propojeno se sledováním kvality každodenní pedagogické práce, rozvojem pedagogických kompetencí a metodickou podporou ze strany vedení školy. Za tímto účelem je vytvořen plán dalšího vzdělávání a plán kontrolní a hospitační činnosti, pedagogičtí pracovníci se pravidelně scházejí s kolegy ze své vzdělávací oblasti, probíhají pravidelné porady.

Cíle dané RVP ZV a ŠVP pro základní vzdělávání pro školní rok 2021/22 byly splněny. Podařilo se téměř zacelit mezeru ve vzdělávání způsobenou dlouhými obdobími distanční výuky a karantén a téměř všichni žáci se ve svých výsledcích dostali na svou obvyklou úroveň. Dosažení těchto cílů bylo ovlivněno zejména množstvím hodin doučování realizovaných v projektu Národního plánu obnovy.

Cíle školního vzdělávacího programu byly plněny nejen v prezenční výuce, ale také prostřednictvím exkurzí, projektů, soutěží, besed. Vzdělávací obsahy a očekávané výstupy stanovené pro jednotlivé ročníky či jednotlivá vzdělávací období byly zvládnuty, pokud někde přetrvával časový nesoulad způsobený předchozí distanční výukou, bylo učivo vhodně rozvrženo do dalšího roku.

V školním roce 2021/2022 jsme se zaměřili především na:

- přípravu revize ŠVP a přípravu výuky nové informatiky
- podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání nadaných
- podporu rozvoje čtenářské gramotnosti v českém i cizím jazyce
- podporu ICT

3.5. Volitelné předměty

Volitelný předmět	Vyučující	Třída	Počet žáků
Výpočetní technika	Jitka Vaňková	7., 8.	27
Přírodopisný seminář	Iveta Sedláková	8.	14
Literární seminář	Martina Kopecká	7.	10
Konverzace anglický jazyk	Helena Paroulková, Eva Valová	9.	29

4. Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí

Provedené kontroly ze strany České školní inspekce /datum, typ provedené kontroly/ - ve šk. roce 2021/2022 neproběhla kontrola ze strany ČŠI. Šetření ČŠI – učitelé – ano. Opatření provedená na základě zjištění ČŠI: - bez opatření

5. Rozhodnutí ředitele školy

Rozhodnutí ředitele*	Počet	Počet odvolání
O odkladu povinné školní docházky podle § 37	0	0
O dodatečném odložení povinné školní docházky § 37	0	0
Další dle § 165, odst. 2 a, e, h, i (*přijetí, přestupy)	25 + 10	0

*Uvádí se přehledný výčet rozhodnutí ředitele dle §165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. a počet odvolání proti tomuto rozhodnutí

počet 1. tříd	zapisované děti	přijaté děti	odklady PŠD
1	25	25 (-1 nenastoupivší)	0

6. Prevence sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2021/2022 jsme MPP zaměřili především na realizaci aktivit školy zaměřených na nebezpečí spojená s užíváním internetu, rizika sociálních sítí – kyberšikana, cyber grooming apod. Na tato témata jsme uspořádali po návratu dětí do školy několik projektových dnů. Zejména v třídnických hodinách jsme se zaměřili na prevenci závislostí a dalších rizikových projevů. Třídnické hodiny se staly pravidelnou součástí vyučovacího plánu, probíhají jednou měsíčně v časové dotaci 2 hodiny. Zaměřujeme se na stmelování kolektivu, třídní pravidla, začleňování dětí, vše hravou formou a za spolupráce třídních učitelů s výchovným poradcem a metodikem prevence.

6.1. Preventivní programy pro žáky 1. stupně

1. třída: „Veselé zoubky“ – výukový program zaměřený na správnou péči o zuby a prevence vzniku zubního kazu
3. a 5. třída: „(Ne)bezpečí internetu“ – projektový den zaměřený na rizika internetu a sociálních sítí, osvojili si zásady chování na internetu
4. třída: „Dobronauti“ – preventivní program z oblasti specifické všeobecné prevence, zaměřené na rozvoj sociálních dovedností, zvládnání konfliktních až krizových situací v třídním kolektivu. Žáci si vyzkoušeli práci ve skupinách s různými modely chování.

6.2. Preventivní programy pro žáky 2. stupně

6. a 7. třída: Kyberšikana – projektový den zaměřený na kyberšikana, její rizika a druhy (kyberstalking, sexting, kybergrooming apod.). Projektový den se skládal z prezentace vedené odborníkem z praxe a skupinové práce – pracovní listy, plakáty, úkoly.

7. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

7.1. Zájmové útvary

Zájmový útvar	Vyučující	Ročník	Počet žáků
Florbal	Mgr. Lukáš Musil	6. – 7.	23
Keramika	Kateřina Pokorná	2. - 3.	9
Keramika	Monika Krejčířová	2. - 3.	11
Keramika	Mgr. Jitka Vaňková	4. – 5.	11
Čtenářský klub	Mgr. Jitka Havířová	3.	12
Klub cizích jazyků	Mgr. Simona Gricová	2.	9

Klub cizích jazyků	Mgr. Eliška Schichová	2.	9
Příprava JPZ Čj, M	Mgr. Markéta Axmanová Mgr. Petra Galbová	9.	18

7.2. Mimoškolní a volnočasové aktivity ve škole

Ve školním roce 2021/2022 jsme ve spolupráci se ZUŠ Velké Opatovice zajistili pro naše žáky výuku hudební nauky a hry na různé hudební nástroje, dále pak sportovní aktivity pro matky s dětmi ve spolupráci s paní Görlichovou. Tělocvičnu využívali také místní fotbalisti a florbalisti. Sportovní aktivity přerušila v březnu rekonstrukce tělocvičny.

7.3. Olympiády a soutěže

Olympiády a různé soutěže jsme realizovali pouze na školní úrovni, na okresní úrovni proběhla přehazovaná, přespolní běh a stolní tenis.

7.4. Další akce školy

Řada školních akcí má již mnohaletou tradici. Školní ples jsme zařadili až na konec školního roku, kdy mají žáci po přijímacích zkouškách, jako absolventský ples. Poprvé jsme využili budovu knínické sokolovny. Deváťáci si také připravili velmi pěkné rozloučení se školou na konci roku. Zápis do 1. třídy mohl proběhnout prezenčně, paní učitelka Vlachová si připravila zápis formou povídání o pohádkách. Adaptační dny proběhly ve škole, žáci pracovali na stmelování kolektivu. Pobyt mimo školu s noclehem nebyl možný. LVK jsme uskutečnili vzhledem k předchozí absenci ve dvou turnusech. Žáci jeli do Písařova u Červené vody. V květnu jsme zvládli sběr papíru, výtěžek jsme využili na vybavení školní knihovny I. stupně, tělesné výchovy a zakoupení odpadkových košů na tříděný odpad do všech tříd. Na konci roku jsme uspořádali velkou zahradní slavnost, na které vystoupili žáci s několika divadelními představeními, proběhl jarmark, děti si samy připravily stánky s občerstvením, vyučující zajistili badatelskou třídu pokusů, malování na obličeje či sportovní aktivity. Z výtěžku jsme vybavili školní knihovnu.

7.5. Spolupráce školy s dalšími subjekty

Velmi si vážíme spolupráce se všemi partnery. Patří k nim Městys Knínice, MAS Boskovice, PPP Vyškov (pobočka Boskovice), SPC Brno, Střední škola André Citroëna Boskovice, ZUŠ Velké Opatovice, TJ Malá Haná Knínice, SVČ Boskovice. Úzká spolupráce probíhá se Základní školou Šebetov, se kterou pořádáme různé akce (recitační soutěž), dále pak se školou ve Vanovicích (příprava na přechod do 6. ročníku).

7.6. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, projekty školy

Pokračujeme v projektu Zelená škola a umožňujeme tak žákům, učitelům i rodičům třídít nejen základní složky odpadu jako je papír, plast a sklo, ale i elektroodpad a nápojové kartony. Nově jsme zakoupili do tříd koše na tříděný odpad. Vysloužilé elektrospotřebiče z domácností a baterie mohou návštěvníci školy jednoduše odkládat do sběrného boxu. Projekt naší škole také umožňuje bezplatnou ekologickou likvidaci velkého elektroodpadu.

Zapojení do rozvojových a mezinárodních projektů: ne.

Finanční prostředky formou grantů ze SR či kraje: ano, Adaptační pobyt žáků VI. ročníku ve školním roce 2022/2023 v částce 62 000 Kč, projekt EVVO Na zahradě je nám prima v částce 80 000 Kč.

8. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2021

8.1. Celková závěrka roku 2021

	hlavní činnost	doplňková činnost
Výnosy celkem	28 407 229,43 Kč	18 700,- Kč
Náklady celkem	28 347 646,76 Kč	15 810,90 Kč
Hospodářský výsledek	59 582,67 Kč	2 889,10 Kč

8.2. Výnosy

	Neinvestiční výnosy	
1	provozní dotace	2 100 000,- Kč
2	mimořádná provozní dotace	200 000,- Kč
3	dotace SR na přímé vzdělávací výdaje	24 206 789,- Kč
4	Dotace EU - Inkluze II v ZŠ Knínice a Cesta za poznáním v ZŠ	573 489,22 Kč
5	Služby – sdílení zkušeností pedagogů	4 000,- Kč
6	Stravné	898 921,- Kč
7	výnosy z pronájmu – VHČ	18 700,- Kč
8	školné MŠ	89 834,- Kč
9	školné ŠD	26 145,- Kč
10	zájmová činnost	0
11	čerpání z fondů	4 320,- Kč
12	jiné výnosy	0,39 Kč
13	sběr papíru	29 093,- Kč
14	příspěvky na neinvestiční výdaje	45 400,- Kč
15	přijaté náhrady škod	4 084,- Kč
16	Prodej materiálu	295,- Kč
17	Bezúplatné nabytí majetku	223 751,85 Kč
18	úroky	1 106,97 Kč
	Celkem	28 425 929,43 Kč

Komentář

K bodu 6: Výnosy jsou ke krytí spotřeby potravin ve školní jídelně.

K bodu 7: Pronajímáme tělocvičnu a učebny (výuka ZUŠ).

K bodu 14: Žáci přispívají na kopírování a jednorázové ručníky.

K bodu 15: Náhrady za poškozené učebnice a způsobenou škodu na majetku školy.

8.3. Náklady

	Neinvestiční náklady hrazené z MŠMT	
1	mzdové náklady – zaměstnanci	17 271 565,- Kč
2	mzdové náklady – dohody	67 956,- Kč
3	zákonné odvody z mezd	5 838 380,- Kč
4	příděl do FKSP	349 066,90 Kč
5	zákonné pojištění za zaměstnance Kooperativa	73 775,- Kč
6	náhrady za pracovní neschopnost	181 780,- Kč

7	knihy, učební pomůcky do 3000 Kč	43 092,99 Kč
8	učebnice, školní potřeby	87 291,- Kč
9	školení zaměstnanců	87 291,- Kč
10	Pracovní oděvy a obuv, ochranné prac.pomůcky	7 073,88 Kč
11	drobný dlouhodobý majetek	175 228,53 Kč
12	ostatní služby	31 225,- Kč
	Celkem	24 206 789,- Kč

Komentář

K bodu 11: notebooky, mapy a uč. pomůcky do zeměpisu, dotykové monitory, PC sestava, tablety včetně dokovací stanice

K bodu 12: plavecká výuka, výukové filmy, Silcom

K bodu 8: PS a pomůcky pro 1. třídu, zakoupení nových učebnic.

Neinvestiční náklady hrazené z EU		
1	mzdové náklady - zaměstnanci	131 691,- Kč
2	mzdové náklady - dohody	116 350,- Kč
3	záonné odvody z mezd	45 725,- Kč
4	příděl do FKSP	2 655,26 Kč
5	náhrady za pracovní neschopnost	1 072,- Kč
6	knihy, učební pomůcky	58 245,42 Kč
7	Záonné pojištění	592,- Kč
8	školení	9 090,- Kč
9	drobný dlouhodobý majetek	164 113,53 Kč
10	ostatní služby	43 955,01 Kč
	Celkem	573 489,22 Kč

Komentář

K bodu 6: Učební pomůcky na zahradu a do výuky (např. stavebnice Boffin, tvoření vět, florbalová výbava, didaktické panely, truhlíky, hadice)

K bodu 9: Vyvýšené záhony, úložný box na zahradu, NTB, Lego Education 12 ks, čtečka, výuková krabička do MAT, hbitý rejnok cvič. Pomůcka

K bodu 10: Administrace projektu, projektové dny

Neinvestiční náklady hrazené z ÚSC		
1	kancelářský materiál	36 346, 53 Kč
2	PHM (sekačka)	3 282,- Kč
3	učebnice, školní potřeby	50 844,18 Kč
4	knihy, učební pomůcky	30 165,83 Kč
5	materiál na opravy	28 738,58 Kč
6	předplatné novin a časopisů	4 951,75 Kč
7	čisticí prostředky	59 497,05 Kč
8	Ochranné prostředky pro žáky	144 959,85 Kč
9	Potraviny	868 789,70 Kč
10	ostatní materiál	55 546,13 Kč
11	propagační materiál	0

12	drobný dlouhodobý majetek 500-3000 Kč	38 581,98 Kč
13	drobný dlouhodobý majetek nad 3000 Kč	229 359,48 Kč
14	elektrická energie	290 202,20 Kč
15	voda	53 438,09 Kč
16	Plyn	220 851,14 Kč
17	opravy a udržování	255 711,48 Kč
18	Cestovné	2 530,- Kč
19	reprezentace	0
20	bankovní poplatky	7 368,52 Kč
21	Poštovné	1 476,54 Kč
22	inženýrská činnost – revize, BOZP a PO	69 005,55 Kč
23	Telefony	25 440,33 Kč
24	Odpady	27 193,36 Kč
25	Zpracování mezd, administrace projektů	116 090,- Kč
26	PC servis, aktualizace SW	83 287,21 Kč
27	náklady na školní akce	26 817,82 Kč
28	ostatní služby	38 283,66 Kč
29	drobný dlouhodobý majetek nehmotný 500-7000 Kč	0
30	drobný dlouhodobý majetek nehmotný nad 7000 Kč	0
31	Technické zhodnocení DNM do limitu	0
32	mzdové náklady – zaměstnanci + OON	91 439,- Kč
33	zákonné odvody z mezd	15 676,- Kč
34	příděl do FKSP	927,40 Kč
35	náhrady za pracovní neschopnost	0
36	zákonné pojištění za zaměstnance	198,- Kč
37	preventivní prohlídky zaměstnanců	7 100,- Kč
38	osobní ochranné pracovní pomůcky	31 239,86 Kč
39	školení zaměstnanců	27 971,90 Kč
40	opotřebení vlastních pracovních nástrojů	0
41	Pracovní oděvy a obuv	11 928,29 Kč
42	Prodaný materiál	0
43	pojištění	9 884,53 Kč
44	náhrady škod - školní úrazy	1 500,- Kč
45	Technické zhodnocení DHM do limitu	39 802,60 Kč
46	odpisy	560 942,- Kč
	Celkem	3 567 368,54 Kč

Komentář

K bodu 11: mop, stojan na dezinfekci, rychlovarná konvice, přisedící židle, kamera, dávkovač mýdel, nádobí do ŠJ, učební pomůcky do polytechniky, elektronické pero na tabuli, myš, klávesnice

K bodu 12: nábytek do kabinetů a tříd, váha a nářezový stroj do ŠJ, výdejní terminál, koberec, sada tabulového nářadí

K bodu 16: oprava interaktivní tabule, konvektomatu, absorpční jednotky Robur, kopírek, sporáku, kávovaru, elektroinstalace, podlah, výmalby a údržba stromů

Neinvestiční náklady VHČ		
1	Materiál	1 393,11 Kč
2	Energie	10 991,73 Kč
3	opravy a udržování	2 559,20 Kč
4	Služby	674,39 Kč
5	Pojištění, ostatní náklady	192,47 Kč
6	Mzdy	0
Celkem		15 810,90 Kč

Komentář – pronájmy.

Investiční náklady	455 178 Kč
Škola v roce 2021 pořídila za přispění zřizovatele z investičního fondu spotřebiče do ŠJ a herní prvky na zahradu	

Bezúplatný převod majetku od zřizovatele	2 034 165 Kč
Škola v roce 2021 získala od zřizovatele bezúplatným převodem – dětské přírodní hřiště, pozemky, vybavení učeben IT a PČ, TZ budovy	

8.4. Fondy

		počáteční stav	tvorba	čerpání	zůstatek
1	Fond odměn	49 626,65 Kč	4 800,00 Kč	0,00 Kč	54 426,65 Kč
2	FKSP	194 657,85 Kč	352 649,56 Kč	405 474,00 Kč	141 833,41 Kč
3	Rezervní fond	121 761,64 Kč	4 828,50 Kč	0 Kč	126 590,14 Kč
4	Rezervní fond z ost. titulů	942,00 Kč	0 Kč	0 Kč	942,00 Kč
	dotace EU - převod na RF	319 064,57 Kč	568 205,35 Kč	319 064,57 Kč	568 205,35 Kč
5	Fond investic	92 793,48 Kč	1 009 172,00 Kč	1 016 120,00 Kč	85 845,48 Kč
	Celkem	778 846,19 Kč	1 939 655,41Kč	1 740 658,57Kč	977 843,03 Kč

9. Závěr

Ve školním roce 2021/2022 jsme vyučovali podle školního vzdělávacího programu „Spolu za poznáním“ ve všech ročnících. Téměř 10 % žáků se vzdělávalo s podporou podpůrných opatření, s mnoha žáky se pracovalo podle vypracovaného IVP. Individualizace výuky je pro nás prioritou ve vzdělávání, důraz je kladen zejména v dělených hodinách, které škola využívá. Hodiny dělíme již na prvním stupni (zejména hodiny tělesné výchovy, dále hodina matematiky a hodina českého jazyka, v pátém ročníku 2 hodiny matematiky a českého jazyka). Na II. stupni dělíme cca 50 % hodin matematiky a českého jazyka, dále tělesnou výchovu, informatiku a pracovní činnosti.

Od sedmého ročníku žáci pracovali ve volitelném předmětu výpočetní technika a přírodopisný seminář, v IX. ročníku jako volitelný předmět volili konverzaci v anglickém jazyce.

Naši práci prezentujeme prostřednictvím Knínického zpravodaje i regionálního tisku, důležité informace uveřejňujeme také prostřednictvím vývěsky před OÚ ve středě obce. Velmi dobře fungovaly po celý rok webové stránky školy, kam

přispívali téměř všichni vyučující. Navázali jsme na využití elektronické třídní knihy a žákovské knížky z distanční výuky. Oba nástroje se osvědčily, rozšířili jsme jejich využití i do V. ročníku. V prvním pololetí jsme vedli paralelně i papírovou ŽK, od druhého pololetí po diskuzi s rodiči i žáky už jen elektronickou verzi.

Prioritou vedení školy i ve školním roce 2021/2022 nadále zůstala spolupráce pedagogických pracovníků a budování klimatu ve škole.

Ze stanovených úkolů se nám podařilo splnit většinu z nich, na některých dále pracujeme. Zejména v nastavení společného cíle, hlavních pilířů fungování školy, a postupného stmelení kolektivu vidí vedení pokrok. K tomu přispívají pravidelné porady i neformální školní akce.

Po živelné pohromě, kdy vítr odnesl střechu nad tělocvičnou, byla zřizovatelem na jaře zrekonstruována celá střecha budovy a od března též zahájena rekonstrukce tělocvičny.

Pro následující školní rok 2022/2023 byly vymezeny následující priority a hlavní úkoly:

- Respektování pilířů školy a s tím související otevřená a jasná komunikace, zpětná vazba, budování pozitivní atmosféry.
- Pokračování ve vzájemném sdílení zkušeností a dobré praxe formou vzájemných návštěv pedagogů ve vyučovacích hodinách.
- Při vzdělávání žáků nadále směřování k využívání takového systému metod a forem, který dá každému žákovi příležitost dosáhnout svého plného potenciálu; v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zohlednění individuální možností žáků a řešení příčin školního neúspěchu.
- Využití zázemí školy k důrazu na polytechnickou a environmentální výchovu a badatelského přístupu ve vzdělávání na obou stupních školy. Zařadit výuku pracovních činností do dvojhodinových bloků k možnému využití dílen, kuchyňky a zahradního zázemí. Rozšíření environmentálního myšlení a zařazení EVVO do akcí i běžného života školy. Na koncepci EVVO bude participovat koordinátor EVVO, jehož funkce bude ve škole zřízena (za předpokladu dokončení studia).
- Využití digitálních technologií ve výuce, rozvoj digitálních kompetencí pedagogických pracovníků, sdílení vhodných aplikací a materiálů, zahájení studia koordinátora ICT.
- Vytváření podmínek pro formování sounáležitosti zákonných zástupců žáků se školou a posílení jejich zájmu se školou spolupracovat. V této oblasti proškolit pedagogické pracovníky v komunikaci a spolupráci s rodiči.

V Knínicích, dne 30. 9. 2022

podpis a razítko ředitele školy

**Základní škola a Mateřská škola
Knínice, příspěvková organizace
679 34 Knínice 210 IČ 62073061
(1)**

Září: Adaptační pobyt žáků VI. ročníku

 Přespolní běh Černá Hora

Říjen: Stolní tenis - okresní finále

 Dopravní výchova 4.+5. tř.

 Sběr papíru

Listopad: Abeceda peněz – finanční gramotnost

 Protidrogový vlak – Velké Opatovice

 Autorské čtení

 Bruslení I.st.

Prosinec: Vánoční dílničky

 Florbalové turnaje

 Obratlovci – projektové vyučování

Leden: Lyžařský kurz

Únor: LVK, Plavecký výcvik

Březen: Planetárium Brno

 Psychomotorika v Tv

Duben: Letové ukázky dravců

 Jarní sběr papíru

 Ochutnávka knih

Květen: Preventivní programy

 Policie – besedy

 Holocaust

 Exkurze Praha, Oslavany

Červen: Štafetový běh

 Miniolympiáda

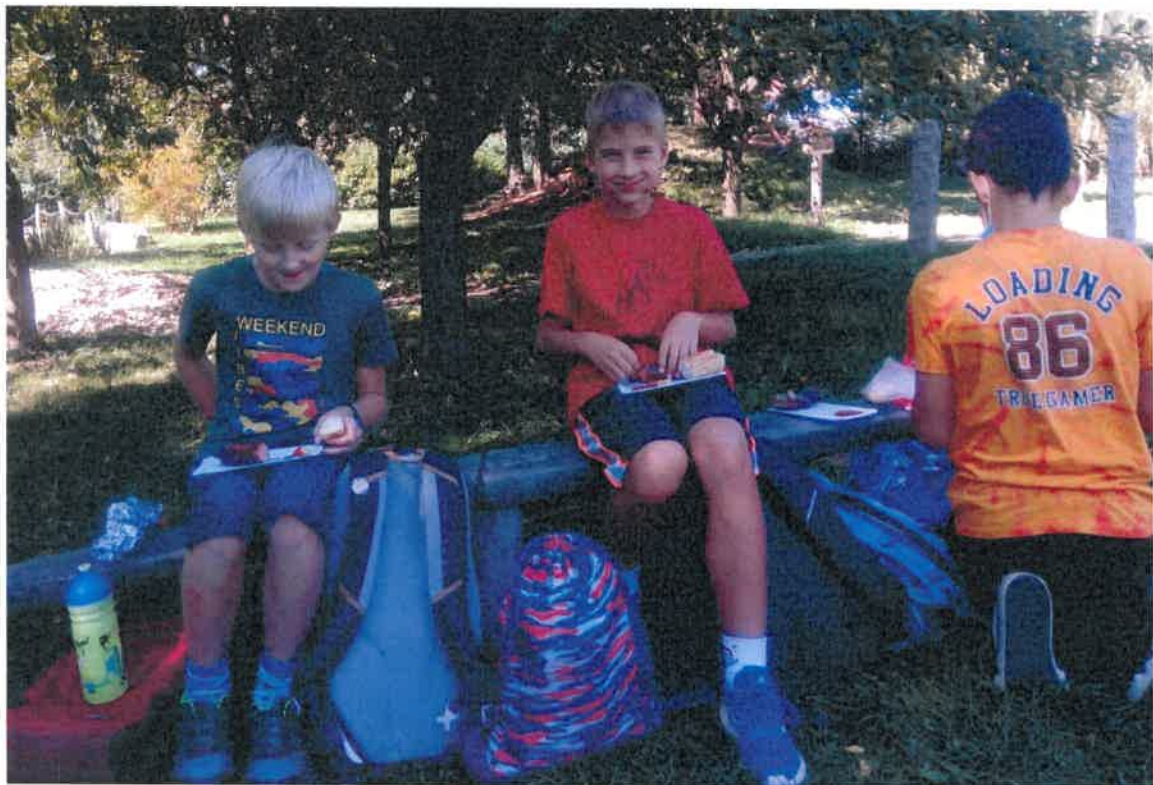
 Výlety, exkurze

 Podané ruce – psychohygienu

 Poslední zvonění

- Září:** Sportovní odpoledne na zahradě
- Říjen:** Drakiáda
Sušíme ovoce
- Listopad:** Soutěž o nejzajímavější dýni a strašidýlko
Soutěž ve stavění puzzle
- Prosinec:** Vánoční jarmark
Pečení perníčků
- Leden:** Stopování zvířátek
Soutěž o nejhezčího sněhuláka
- Únor:** Soutěž zlatý slavík
Karneval
- Březen:** Návštěva knihovny
Loutkové divadlo
- Duben:** Keramická dílnička
Den Země
- Květen:** Den s policií
Šití na šicím stroji
- Červen:** Den dětí
Olympiáda



















Příloha 11: Psychomotorika v Tv











